|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ** **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** От 18.12.2012 № 1257  **Об утверждении Положения**  **о городской межведомственной**  **комиссии по организации отдыха**  **детей в каникулярное время** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом города Покачи, постановлением администрации города Покачи от 10.10.2011 № 851 «Об утверждении Регламента по внесению проектов муниципальных правовых актов главы города Покачи в новой редакции», в целях приведения в соответствие с действующими муниципальными правовыми актами:

1. Утвердить Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Покачи от 17.05.2007 № 303 «Об утверждении состава и Положения о городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи города Покачи в каникулярный период».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 29.04.2010 № 307 «О внесении изменений в постановление главы города Покачи от 17.05.2007 № 303 «Об утверждении состава и Положения о городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи города Покачи в каникулярный период» (с изменениями на 22.10.2009)».

4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Покачёвский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам Г.Д. Гвоздь.

**Глава города Покачи Р.З. Халиуллин**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 18.12.2012 № 1257

Положение

о городской межведомственной

комиссии по организации отдыха

детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха детей в каникулярное время (далее - комиссия) создаётся в целях координации деятельности структурных подразделений администрации города, организаций, учреждений и предприятий города Покачи для выработки рекомендаций по вопросам организации отдыха детей города Покачи в каникулярное время.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8BF59DB9C35D6199799F117F9B4300AC2FB3671DECA21A7706D9C6v9O7J) Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними законодательными и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Думы города Покачи, постановлениями и распоряжениями администрации города Покачи, настоящим Положением.

1.3. Комиссия действует на общественных началах.

2. Задачи комиссии

2.1. Основные задачи комиссии:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха детей в каникулярное время города Покачи;

- рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих организацию отдыха детей в каникулярное время города Покачи;

- анализ и обобщение информации о состоянии и тенденциях отдыха детей в каникулярное время города Покачи;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов деятельности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время города Покачи.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Покачи, учреждений и предприятий города Покачи, занимающихся организацией отдыха детей в каникулярное время, необходимые для деятельности комиссии документы и информацию по организации отдыха детей.

3.2. Заслушивать информацию на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений администрации города, учреждений и предприятий города Покачи, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время.

3.3. Готовить предложения к перераспределению финансовых средств в рамках сметы расходов по организации отдыха детей в каникулярное время с учётом необходимости текущего момента.

3.4. Создавать при необходимости рабочие группы из членов комиссии, привлекать специалистов структурных подразделений администрации города Покачи, учреждений и предприятий города Покачи для оперативной и качественной подготовки предложений по соответствующим проблемам, для проведения проверок и экспертиз в сфере организации отдыха детей в каникулярное время города Покачи.

3.5. Координировать реализацию плана работы межведомственной комиссии по организации отдыха детей города Покачи в каникулярное время.

4. Регламент деятельности комиссии

4.1. Положение о комиссии и её персональный состав утверждается постановлением администрации города Покачи.

4.2. Комиссию возглавляет заместитель главы города Покачи по социальным вопросам (в случае отсутствия председателя комиссии – начальник управления образования администрации города Покачи).

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждённым её председателем.

4.4. Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии):

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, подписывает принимаемые комиссией решения, оформленные протоколом;

- распределяет обязанности между членами комиссии и контролирует исполнение этих обязанностей;

- контролирует деятельность комиссии.

4.5. Секретарь комиссии (уполномоченный специалист управления образования администрации города Покачи):

- обеспечивает решение организационно-технических вопросов по подготовке заседаний комиссии;

- ведёт протоколы заседания;

- обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам;

- готовит проекты решений;

- доводит решения комиссии до всех членов комиссии и исполнителей.

4.6. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии, вносят на обсуждение конкретные вопросы;

- совместно принимают решения, дают заключения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;

- выполняют поручения в соответствии с принятыми решениями;

- вносят предложения по совершенствованию деятельности комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым её председателем.

5.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 ее членов.

5.2. Дату проведения комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих при открытом голосовании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии, а в отсутствие председателя комиссии - заместитель председателя и секретарь комиссии.